

**Regolamento sulla gestione della bacheca informativa comunale dedicata ai gruppi consiliari .  
Delibera di consiglio n.12 del 07.05.2013**

**Art. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo della bacheca spazio comunale dedicata alle pubblicazioni dei Gruppi Consiliari situata a margine dell'Albo pretorio presso l'edificio Comunale

**Art. 2 - FINALITA'**

Le bacheca spazio informativo come sopra localizzato è riservato ai gruppi consiliari del Comune che la potranno utilizzare per informare i cittadini della propria attività e pensiero  
L'uso dello Spazio è soggetto alle norme del presente regolamento.

**Art. 3 - DIVIETI**

E' esclusa l'assegnazione di spazi informativi a singole persone fisiche (fatta eccezione dei Consiglieri Comunali).

E' vietata l'esposizione di materiale con finalità pubblicitarie e/o commerciali.

E' ammesso unicamente materiale informativo inerente all'attività amministrativa dei gruppi.

Il contenuto dei messaggi non deve essere offensivo per la pubblica morale e il buon costume, nonché per il sentimento religioso.

Nel caso in cui il messaggio è scritto per il 50% in lingua non italiana deve essere presentata una dichiarazione contenente la traduzione del messaggio.

**Art. 4 - RESPONSABILITA'**

I capigruppo sono responsabili delle eventuali infrazioni alle vigenti norme in materia penale, civile sui documenti di espressione dell'intero gruppo da tutti sottoscritti. Nel caso di comunicazione di opinione di un unico Consigliere Comunale, la responsabilità dei contenuti sarà attribuita al firmatario.

**Art. 5 - MODALITA' DI UTILIZZO**

Ad ogni gruppo viene riservato uno spazio riservato e delimitato.

I documenti oggetto di pubblicazione dovranno essere presentati in comune, accompagnati da una richiesta, per la vidimazione con timbro di protocollo, entro la fine di ogni settimana antecedente all'esposizione.

Le affissioni avvengono secondo l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento del manifesto fino alla disponibilità di spazio autonomamente gestito da ogni gruppo consiliare.

**Art. 6 - ESENZIONE DAL PAGAMENTO DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE**

**AFFISSIONI**

Tutte le pubblicazioni sono esentate dal pagamento del diritto sulle pubbliche affissioni, in quanto sono manifesti riguardanti attività amministrativa

**Art. 7 - IL FORMATO**

Il formato dei manifesti da esporre non deve essere superiore al formato A3

**Art. 8 - IL TEMPO**

Per garantire la visibilità al maggior numero di richieste, ogni capogruppo, in accordo con il proprio gruppo, determinerà la priorità e la tempistica di esposizione dei manifesti o fogli informativi.

**Art. 9 - I COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE E GESTIONE**

I capigruppo svolgeranno funzione di controllo e manutenzione dello spazio assegnato per un periodo compreso fra i due e sei mesi.

**Art. 10 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue l'avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di approvazione.