

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Pettenasco
Piazza Unità d'Italia, 2
Ufficio Protocollo**

OGGETTO: RENDICONTAZIONE RELATIVA AL CONTRIBUTO _____

VOCI DI SPESA (in dettaglio)	IMPORTO
Spese per il personale (specificatamente adibito al progetto)	€ _____
Spese per prestazioni professionali	€ _____
Spese per lavori	€ _____
Spese per altri servizi	€ _____
Spese di stampa, informazione e postali	€ _____
Spese per acquisto e locazione materiale e strumenti	€ _____
Spese per attrezzature e locali, etc.	€ _____
Spese telefoniche, fax, etc.	€ _____
Spese per alloggio, accoglienza, trasferte, viaggi e rimborsi spese	€ _____
Altre spese (specificare)	€ _____
TOTALE	_____

VOCI DI ENTRATA	IMPORTO
Contributo richiesto al Comune di PETTENASCO	_____
Risorse proprie	_____
Contributi concessi da altri soggetti	_____
TOTALE	_____

MODALITA' DI RISCOSSIONE:

Con accredito bancario

Banca d'appoggio _____ **n. di conto corrente** _____

ABI _____ **CAB** _____ **CODICE IBAN** _____

Lì _____

Firma

Istruzioni sulle modalità di rendicontazione

Contributi ordinari

Il rendiconto deve essere presentato **entro il 31 marzo** dell'anno successivo a quello di assegnazione del contributo.

Contributi straordinari

Il rendiconto deve essere presentato **entro 90 giorni** dall'iniziativa o manifestazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere ai beneficiari di documentare le spese, mediante copia delle relative note di spesa.

La mancata presentazione del rendiconto o della note spese, qualora richieste, comporta **l'esclusione dal contributo assegnato**.

Sono esclusi dall'obbligo di rendicontazione e dalla presentazione della relazione i contributi erogati nel settore della cooperazione allo sviluppo e di solidarietà internazionale, nei casi di progetti realizzati da soggetti di rilevanza nazionale ed internazionale oppure di adesione a progetti cofinanziati promossi da altre istituzioni o enti pubblici.