

COMUNE DI INVORIO PROVINCIA DI NOVARA

P.zza V. Veneto'2 - 28045 Invorio (NO)

Tel. 0322259642

Fax. 0322255104

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITA' ESTERNA - ART. 30 d. lgs. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI INVORIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 163 del 05/07/2012.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Vista la delibera di Giunta del Comune di Invorio n. 11 del 16/02/2012, esecutiva ai sensi di Legge con la quale è stato approvato lo stralcio del piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2012/2013/2014, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per colloquio tramite mobilità esterna per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale Cat. "C" presso il settore di Polizia Locale del Comune di Invorio. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in servizio di ruolo e a tempo indeterminato e inquadrato nella Categoria "C" del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto al profilo professionale "Agente di Polizia Locale" con esperienza lavorativa nel settore della Polizia Locale di almeno dodici mesi nell'ultimo triennio, incluso il periodo di frequenza del corso di formazione regionale obbligatorio per gli Agenti di Polizia Locale;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- c) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;
- d) Titolare di patente di guida almeno di categoria "B";
- e) Avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- f) Non aver subito condanne penali, salvo che abbia ottenuto riabilitazione;
- g) Non avere pendenze penali in corso;
- h) Non avere subito procedimenti disciplinari con esito sfavorevole;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso altra pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione della selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente, dovrà essere presentata entro il giorno:

ORE 12:00 del 01 AGOSTO 2012

La domanda e la relativa documentazione, indirizzata al COMUNE DI INVORIO – Ufficio Personale – P.zza V. Veneto 2 – 28045 INVORIO (NO) potrà essere:

- spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, pena esclusione. La data di presentazione è comprovata dal timbro postale di spedizione. La domanda spedita comunque nei termini dovrà comunque pervenire entro il **02/08/2012 ALLE ORE 12,00**, pena esclusione;
- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Invorio (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 13,00 - il sabato dalle ore 09.30 alle ore 12,00, il martedì pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 18,15);
- con posta elettronica certificata e sottoscritta digitalmente al seguente indirizzo: invorio@cert.ruparpiemonte.it

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) gli elementi necessari per la valutazione della domanda;
- f) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- g) eventuali procedimenti e / o provvedimenti disciplinari e/o penali anche pendenti, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che

interessano il candidato;

- h) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99;
- i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- l) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- n) di impegnarsi a consegnare, il giorno del colloquio, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- b) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato. In alternativa, il nulla osta, rilasciato comunque in data antecedente alla data fissata per il colloquio, dovrà essere presentato direttamente in sede di colloquio, perentoriamente e a pena di esclusione;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non possedere il nulla osta al trasferimento secondo le disposizioni sopra indicate;
- 4) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora l'Ufficio Personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R o posta certificata.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Segretario Comunale, responsabile della procedura.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per colloquio a giudizio discrezionale della commissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e la data del colloquio sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Invorio almeno TRE giorni liberi prima della data fissata per il colloquio.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il colloquio sarà valutato a giudizio discrezionale della commissione tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1) Preparazione professionale.

Verifica della conoscenza relativa a:

Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi e contabili. Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile, penale e procedura penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. C.C.N.L. dei dipendenti Enti Locali e "Riforma Brunetta". Disciplina sanzionatoria amministrativa e Codice della Strada. Normativa in materia di commercio, urbanistica e attività di controllo in materia edilizia. Normativa in materia di notificazione degli atti.

2) Capacità personale ad espletare le mansioni nel contesto locale

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché, **se non allegato alla domanda di partecipazione, del nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza rilasciato in data antecedente alla data fissata per il colloquio.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I colloqui si svolgeranno in data 07 Agosto a partire dalle ore 10,00 presso il Comune di Inverio, Piazza V. Veneto 2, - Sala Consiliare.

Qualora l'ente di provenienza richieda più di 45 giorni (quarantacinque giorni) per dare attuazione alla mobilità, il Responsabile del Settore interessato potrà convocare il secondo candidato idoneo, salvo diverse e motivate considerazioni, senza che il primo idoneo possa accampare pretese di sorta.

ASSUNZIONE

La copertura del posto è subordinata, in generale, alle possibilità dell'ente di darne copertura e, in particolare, alle disposizioni vigenti pro-tempore in materia di assunzione di personale.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Il Comune di Inverio si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

L'attivazione delle procedure di mobilità non significa accettazione automatica delle domande presentate, in quanto l'Amministrazione ha una sfera di discrezionalità, nella loro accettazione, anche a seguito dell'espletamento delle prove e/o del colloquio previsto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Invorio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - sabato dalla ore 10,00 alle ore 12,00) tel. 0322/259642 int. 2 o int. 5.

Copia integrale del presente bando:

- ❖ è affisso all'albo pretorio del Comune di Invorio;
- ❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Invorio www.comune.invorio.no.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Data 05 Luglio 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Michele Romano

Comune di Invorio

Cronologico N° 346..... Albo Pretorio
dal 05/07/12..... al 02/08/12.....
Invorio, il 05/07/12.....

Il M. S.