

COMUNE DI GERMAGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola
P.zza della Chiesa 4 - Tel. 0323/866836 - Fax 0323/887600 - C.F. 00436330039

BANDO DI CONCORSO GENERALE INDETTO AI SENSI DELLA L.R. 28.3.1995, N. 46 E S.M.I. E DELLA L.R. 17.2.2010 N. 3 PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DISPONIBILI NEL PERIODO DI EFFICACIA DELLA GRADUATORIA.

(APPROVATO CON D.G.C. N° 19 DEL 16.06.2011)

AMBITI TERRITORIALI

Possono partecipare al Bando di Concorso Generale tutti i cittadini residenti o che prestino la loro attività lavorativa nell'Ambito Territoriale n° 35 LR. 46/95:

Ameno, Armeno, Arola, Casale Corte Cerro, Cesara, Germagno, Gravellona Toce, Loreglia, Madonna del Sasso, Massiola, Miasino, Nonio, Omegna, Orta San Giulio, Pella, Pettenasco, Quarna Sopra, Quarna Sotto, San Maurizio d'Opaglio, Valstrona.

I cittadini residenti o che prestino la loro attività lavorativa nell'ambito territoriale di cui sopra, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 L.R. 46/95, possono concorrere all'assegnazione di almeno il 50% degli alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili in detto ambito territoriale, mentre la quota restante è riservata ai residenti nel Comune di Germagno, ai sensi dell'art. 5 punto 3 L.R. 46/95 e s.m.i.

Una quota pari al 30% degli alloggi disponibili, su base annua, è riservata dal Comune di Germagno ai cittadini ivi residenti da almeno 5 anni (art. 2 punto 3 L.R. 46/95).

Possono partecipare al Bando di Concorso, ai sensi dell'art. 13 bis della L.R. 46/95 e s.m.i., gli appartenenti alle Forze dell'Ordine ed ai Vigili del Fuoco anche in assenza del requisito di cui all'art. 2 comma 1 lettera c) della L.R. 46/95 e s.m.i., purché si tratti di immobili ubicati al di fuori dell'ambito territoriale n. 35 della Regione ed in assenza del requisito di cui all'art. 2 comma 1 lettera e) della legge medesima.

Tali richiedenti saranno collocati in un'apposita graduatoria per l'assegnazione degli alloggi che si rendano disponibili nella misura di un alloggio per ogni immobile di edilizia residenziale pubblica costituito da almeno dieci alloggi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

A norma dell'art. 2 della L.R. n.46/95 i requisiti per partecipare al bando di concorso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea; il cittadino di altri Stati è ammesso qualora sia legalmente soggiornante in Italia e svolga una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo da almeno tre anni alla data di pubblicazione del bando.

b) residenza anagrafica o attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune o in uno dei Comuni compresi nell'ambito territoriale N. 35 cui si riferisce il bando di concorso, salvo che si tratti di lavoratori emigrati all'estero, per i quali è ammessa la partecipazione per un solo ambito territoriale;

c) non titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su uno o più immobili ubicati in qualsiasi località, anche al di fuori del territorio italiano, la cui rendita catastale rivalutata sia superiore a 3,5 volte la tariffa della categoria A/2 classe 1 del Comune o della zona censuaria in cui è ubicato l'immobile o la quota prevalente degli immobili; qualora non esistente la categoria A/2, la

tariffa va riferita alla categoria immediatamente inferiore; sono esclusi gli immobili utilizzati per lo svolgimento diretto di attività economiche;

d) assenza di precedenti assegnazioni in proprietà immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici, o assenza di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia inutilizzabile o perito senza dar luogo al risarcimento del danno;

e) reddito annuo complessivo del nucleo familiare fiscalmente imponibile, desumibile dall'ultima dichiarazione dei redditi, da computarsi ai sensi dell'art. 21 della legge 5 agosto 1978 n. 457, non superiore al limite per l'accesso all'edilizia sovvenzionata vigente al momento dell'indizione del bando di concorso. Il reddito è riferito alla famiglia-tipo di due componenti. Il reddito delle famiglie con un diverso numero di componenti è ragguagliato sulla base della tabella A di equivalenza, (vedi ultima pagina), tenuto conto che i figli a carico per i quali è operata la deduzione di € 516,46 corrispondono ai presenti fino a 0,5 unità (Art. 21 L. 457/78).

Per le famiglie di nuova formazione, come definite all'art. 10 comma 1 lettera i), n. 2 il reddito annuo complessivo è costituito dalla somma dei redditi percepiti da ciascuno dei nubendi.

f) non aver ceduto in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione semplice;

g) non titolarità da parte di alcun componente il nucleo familiare di altro alloggio di edilizia residenziale pubblica in locazione sul territorio nazionale, al momento della stipula della convenzione relativa all'alloggio di nuova assegnazione;

h) non essere occupante senza alcun titolo di un alloggio di edilizia residenziale pubblica;

i) non essere stato dichiarato decaduto dall'assegnazione dell'alloggio a seguito di morosità, salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del Bando da parte del richiedente e, limitatamente alle lettere c), d) ed f) da parte degli altri componenti il nucleo familiare.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), devono permanere al momento dell'assegnazione nonché, successivamente, in costanza di rapporto, fatta eccezione per il requisito di cui alla lettera e) per il quale il limite di reddito è moltiplicato per due e per il requisito di cui alla lettera g) che deve sussistere al momento della stipula della convenzione relativa all'alloggio di nuova assegnazione. L'assegnatario perde tale qualifica qualora, nel corso del rapporto, per quattro anni consecutivi superi il doppio del limite di reddito stabilito per l'assegnazione.

N.B. In caso di mancanza anche di uno solo dei requisiti il richiedente sarà ESCLUSO dal Concorso.

Ai sensi della L.R. 3/2010 art. 4, per nucleo richiedente si intende quello composto dai membri iscritti da almeno un anno nella famiglia anagrafica, come definita dall'art. 4 del D.P.R. del 30/05/89 n. 223, con esclusione dei soggetti legati da rapporto di lavoro.

Il periodo di un anno non è richiesto per l'inclusione nel nucleo richiedente di:

- a) coniuge del richiedente;
- b) figli minori del richiedente;
- c) altro genitore di figli minori del richiedente;
- d) genitori del richiedente o del coniuge del richiedente.

Possono altresì partecipare al bando di concorso le famiglie di nuova formazione che contraggano matrimonio entro la data di scadenza del presente bando.

DOMANDE E DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al presente bando devono essere compilate esclusivamente sui moduli appositamente predisposti ed in distribuzione presso l'Ufficio del Comune di Germagno e disponibili sul sito www.comune.germagno.vb.it.

Alla domanda dovrà essere apposta regolare marca da bollo di €14,62.

L'eventuale cambiamento di domicilio e/o residenza per tutto il perdurare della validità della graduatoria dovrà essere comunicato, entro 10 giorni dal cambio, all'Ufficio del Comune di Germagno poiché le comunicazioni per le assegnazioni verranno indirizzate esclusivamente al domicilio e/o residenza indicato dal richiedente al momento della presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

1. DOCUMENTI OBBLIGATORI

1) **Autocertificazione "modello A"** allegato al modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente.

2) **PER OGNI COMPONENTE LAVORATORE DIPENDENTE**: autocertificazione, oppure Mod. CUD, Mod. 730 o Modello Unico attestante l'ammontare del reddito imponibile al lordo delle imposte e al netto dei contributi previdenziali e degli assegni familiari desumibile dall'ultima dichiarazione dei redditi (Anno 2010- reddito anno 2009)

3) **PER OGNI COMPONENTE LAVORATORE AUTONOMO**: autocertificazione, oppure Modello Unico, attestante l'ammontare del reddito imponibile al lordo delle imposte e al netto dei contributi previdenziali e degli assegni familiari, desumibile dall'ultima dichiarazione dei redditi (Anno 2010- reddito anno 2009)

4) **PER OGNI COMPONENTE PENSIONATO**: autocertificazione, oppure Mod. CUD oppure Mod. O BIS M INPS, rilasciato dagli Enti erogatori, attestante l'ammontare del trattamento pensionistico lordo fruito nell'anno 2009 oppure Mod. 730 o Modello Unico, se presentato.

5) **PER OGNI COMPONENTE STUDENTE**: autocertificazione, oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante l'iscrizione e la regolare frequenza ed indicante se si tratta di corso diurno o serale.

6) **PER OGNI COMPONENTE MILITARE IN SERVIZIO DI LEVA**: dichiarazione sostitutiva di certificazione indicante la data di inizio ed eventualmente conclusione del servizio militare.

7) **PER OGNI COMPONENTE CASALINGA**: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante tale condizione.

2. DOCUMENTI ATTI A COMPROVARE SITUAZIONI DI DISAGIO CHE DANNO DIRITTO A PUNTEGGIO PREFERENZIALE

ALLOGGIO IMPROPRIO

- attestato del Comune di appartenenza indicante la classificazione dell'immobile o dell'unità abitativa occupata dal nucleo familiare del richiedente e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicante le variazioni di residenza del richiedente nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del bando.

RILASCIO STRUTTURE O FAMIGLIE OSPITANTI

- attestato rilasciato dall'autorità competente indicante la data di rilascio, di conclusione del programma terapeutico o la scadenza di convenzioni per la permanenza in locali concessi a titolo temporaneo.

ANZIANITA' DI CONTRIBUZIONE GESCAL

- autocertificazione oppure dichiarazione dell'Ente Previdenziale (Estratto conto previdenziale rilasciato dall'I.N.P.S.).

STATO DI CONSERVAZIONE DELL'ALLOGGIO:

- attestato rilasciato dal Comune indicante lo stato di conservazione dell'immobile nonché la composizione, la superficie dei singoli vani, l'esistenza dei servizi igienici anche se esterni in comune con altre famiglie.

ALLOGGIO SOVRAFFOLLATO:

- attestato predisposto del Comune di appartenenza indicante l'esatta composizione dell'alloggio e la superficie dei singoli vani.

COABITAZIONE:

- autocertificazione indicante la composizione di ciascuno dei nuclei coabitanti;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà indicante le variazioni anagrafiche intercorse nel biennio antecedente la pubblicazione del bando per ciascuno dei nuclei familiari coabitanti.

REDDITO FAMILIARE:

- i documenti da allegare sono quelli previsti ai precedenti punti 2, 3, 4,5,6,7

SFRATTO O RILASCIO:

- nel caso di rilascio di alloggio di servizio per collocazione in quiescenza, per trasferimento d'ufficio, per cessazione non volontaria del rapporto di lavoro: copia autenticata del provvedimento di rilascio intimato dall'Ente o dal datore di lavoro con l'indicazione del motivo del rilascio;
- nel caso di ordinanza di sgombero per motivi di pubblica utilità o per esigenze di risanamento edilizio: copia autenticata dell'ordinanza di sgombero, rilasciata non oltre tre anni prima della data del bando dall'autorità competente, con l'indicazione del motivo del rilascio;
- nel caso di sentenza esecutiva di sfratto o monitoria di sgombero conseguente a sentenza esecutiva di sfratto: copia autenticata della sentenza esecutiva di sfratto contenente la motivazione per cui è stato dato lo sfratto;
- nel caso di sfratto per morosità: copia autentica della sentenza esecutiva di sfratto ed attestazione rilasciata dal Comune di residenza indicante che si tratti di morosità incolpevole.

ANZIANITA':

- autocertificazione (Mod." A" allegato al modulo di domanda - Sezione 3)

FAMIGLIE DI NUOVA FORMAZIONE:

- se i richiedenti hanno contratto matrimonio non oltre i due anni prima della data del bando: dichiarazione sostitutiva di certificazione oppure certificato di matrimonio;
- nel caso di nuclei familiari non ancora formati al momento della domanda, autocertificazione indicante la volontà di contrarre matrimonio entro la data di scadenza del presente bando e documentazione relativa al reddito di ciascuno dei nubendi.

COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE DISABILI:

- attestato rilasciato dall'A.S.L. o dell'INAIL o delle competenti commissioni mediche Territoriali Ospedaliere previste dalla normativa vigente in materia, relativo all'inabilità lavorativa del componente la famiglia;
- certificato rilasciato dal Comune, contenente l'indicazione della presenza di barriere architettoniche che comporti concreto impedimento al disabile nell'accessibilità all'alloggio occupato in relazione allo specifico genere di disabilità posseduto.

EMIGRATI:

- dichiarazione rilasciata dalla Rappresentanza Consolare o Diplomatica all'estero, attestante la condizione di emigrato e la scelta della località per la presentazione della domanda;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente indicazione dell'iscrizione all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)

PROFUGHI: : rimpatriati da non oltre un quinquennio e che non svolgano alcuna attività lavorativa e **STRANIERI** che abbiano ottenuto lo status di rifugiato:

- certificato rilasciato dalla Prefettura competente che attesti la loro condizione;
- Mod. " A" allegato alla domanda - Sezione 6);

NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DA 5 O PIU' PERSONE:

- autocertificazione per ogni componente il nucleo (Mod. "A" sez. 1 allegato alla domanda)

INSERIMENTO IN PRECEDENTI GRADUATORIE:

- autocertificazione indicante l'anno di partecipazione a precedenti bandi di concorso e la relativa collocazione nella graduatoria definitiva pubblicata (mod. A - sez 8 - allegato alla domanda).

TITOLARITA' DI PENSIONE O ASSEGNO SOCIALE:

- autocertificazione (oppure Modello CUD INPS)

CONIUGE SUPERSTITE O FIGLIO DI APPARTENENTE ALLE FORZE DELL'ORDINE, FORZE ARMATE, VIGILI DEL FUOCO AD ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- autocertificazione oppure altra documentazione ritenuta idonea a dimostrare l'avvenuto decesso per motivi di servizio.

Non sono valutabili, ai fini dell'attribuzione del punteggio e delle opposizioni, i documenti che il richiedente non abbia presentato nel termine fissato dal presente bando.

Nel caso in cui, in base ad elementi obiettivamente accertati, la posizione reddituale documentata ai fini fiscali appaia palesemente inattendibile, la documentazione stessa, acquisita agli atti contestualmente alla domanda, verra' trasmessa ai competenti uffici finanziari per gli opportuni accertamenti.

SCADENZA DEI TERMINI E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, **con regolare marca da bollo di €14,62**, debitamente sottoscritte e corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione, dovranno essere:

1) presentate personalmente dall'interessato, munito di carta d'identità valida, esclusivamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Germagno - Piazza della Chiesa 4 - c.a.p. 28887 – tassativamente ed improrogabile **dalle ore 10.30 del giorno GIOVEDI' 11 AGOSTO 2011 alle ore 13,00 del giorno GIOVEDI 25 AGOSTO 2011**

2) inoltrate, nel suddetto periodo tramite raccomandata A.R., al Comune di Germagno - Piazza della Chiesa 4 – c.a.p. 28887 - con allegata copia fotostatica della carta d'identità valida del richiedente. In tal caso farà fede, per il rispetto del suddetto termine, la data del timbro postale.

Non verranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla graduatoria di merito, le domande che saranno trasmesse o presentate prima o dopo il termine stabilito.

Per gli italiani residenti all'estero i termini per la presentazione delle domande sono prorogati di trenta giorni.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE GRADUATORIA

Le domande, una volta istruite dal Comune, verranno inoltrate all'apposita Commissione presso l'Agenzia Territoriale per la Casa di Novara e del Verbano Cusio Ossola, costituita in conformità al disposto dell'Art. 7 della Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010.

La predetta Commissione procederà alla formazione della graduatoria provvisoria che sarà pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio del Comune di Germagno e nella sede dell'Agenzia stessa in luogo aperto al pubblico.

Ai lavoratori emigrati all'estero è data notizia dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria a mezzo del servizio postale

Contro la graduatoria compilata dalla Commissione gli interessati, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'Albo Pretorio del Comune potranno inoltrare ricorso alla Commissione. La stessa, sulla base dei documenti acquisiti ed allegati al ricorso, provvederà entro 30 giorni dalla scadenza del periodo concesso per la presentazione dei ricorsi ad esaminare tali opposizioni.

Esaurito l'esame delle opposizioni la Commissione formula la graduatoria definitiva, previa effettuazione dei sorteggi a mezzo Notaio e di Pubblico Ufficiale in qualità di Ufficiale erogante, tra i concorrenti che abbiano ottenuto lo stesso punteggio.

La graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse formalità stabilite per la graduatoria provvisoria - affissione all'Albo Pretorio del Comune di Germagno per 15 giorni - e costituisce **provvedimento definitivo**, che conserva la sua efficacia fino a quando non viene sostituita da nuova graduatoria.

Il Comune di Germagno effettuerà l'assegnazione degli alloggi secondo l'ordine di merito previsto dalla graduatoria stessa.

- I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare, prima della consegna dell'alloggio, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente indicazione del fatto che il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 della L.R. 46/95 e s.m.i. permane dalla data del Bando di concorso alla data di assegnazione

- Essi non possono rinunciare all'alloggio assegnato, salvo nel caso in cui questo non risulti adeguato alla composizione del nucleo familiare in riferimento ai parametri previsti dalla presente legge o non risulti idoneo in relazione alla presenza nel nucleo familiare di documentate situazioni di grave invalidità. In tali casi non perdono il diritto alle future assegnazioni di alloggi, in relazione alle rispettive posizioni nella graduatoria, per il periodo di validità della stessa.

- Il **canone di locazione** degli alloggi è stabilito nel rispetto delle norme di cui alla legge 46/95 e s.m.i. In caso di mancata presentazione entro i termini stabiliti, l'assegnatario **decade dall'assegnazione**.

La rinuncia di un alloggio adeguato comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria e la perdita di ogni diritto.

Il canone di locazione degli alloggi è stabilito nel rispetto delle norme di cui alla legge n. 46/95 e successive modificazione e integrazioni.

Per quanto non citato dal presente bando di concorso, vale quanto previsto dalla L. R. n. 46/1995 e smi e dalla L.R. 3/2010 nella parte già applicabile, e dalle disposizioni statali e/o regionali vigenti in materia.

Le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi della legge penale e il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA RELATIVA AL D.lgs. 30.06.2003 n. 196

I dati personali ed i dati sensibili relativi alle condizioni dell'aspirante assegnatario, devono essere obbligatoriamente forniti ai fini dell'istruttoria della domanda di assegnazione alloggio e verranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di cui trattasi, salvo la facoltà di esercitare in ogni momento il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione o cancellazione dei dati come previsto dall'art. 7 del Dlgs sopra citato.

A) TABELLA REDDITO CONVENZIONALE

COMPONENTI CONVENZIONALI	FINO A 2	2,50	3	3,50	4	4,50	> 4,50
COEFFICIENTE	1	1,11	1,22	1,32	1,42	1,51	1,60
LIMITE MASSIMO DI ASSEGNAZIONE	12.387	13.750	15.113	16.352	17.590	18.705	19.820

Il Bando e la modulistica sono disponibili sul sito web del Comune: www.comune.germagno.vb.it e presso l'Ufficio del Comune di Germagno - Piazza della Chiesa 4 - c.a.p. 28887 e-mail: germagno@reteunitaria.piemonte.it

Orari ufficio: dal Lunedì al Giovedì dalle 10,30 alle 12,00 e dalle 13,30 alle 14,00, il venerdì dalle 10,30 alle 12,00 ed il sabato dalle 8.00 alle 10.00.

Germagno, lì 12 Luglio 2011

L'ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI
f.to Nicoletta CERINI

IL SINDACO
f.to Sebastiano PIZZI