



COMUNE DI BOGOGNO
PROVINCIA DI NOVARA

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D POS. EC. D1.**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

in esecuzione della propria determinazione n. 74 del 06.02.2012;

Visto il regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e s. m. e i.;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

R E N D E N O T O

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto con profilo professionale **Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato – cat. D1 Area Tecnico – Manutentivo.**

Titolo di studio richiesto: Laurea in ingegneria civile o architettura Vecchio ordinamento /Laurea specialistica o equipollenti ai sensi di legge.

Al posto è attribuito il **trattamento economico** seguente:

- a) Trattamento economico base tabellare oltre alle altre indennità come previste dal contratto collettivo nazionale del comparto Regione Enti Locali vigente;
- b) Tredicesima mensilità;
- c) Eventuali quote di aggiunta di famiglia, a norma di legge.

Il trattamento economico e gli assegni suddetti sono suscettibili degli aumenti previsti dai contratti di lavoro vigente e sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

Le domande di ammissione, vanno redatte in carta semplice e devono essere indirizzate e presentate:

- con posta elettronica al seguente indirizzo di posta certificata: bogogno@cert.ruparpiemonte.it;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (l'ufficio protocollo è aperto dalle ore 10:30 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì e il lunedì pomeriggio anche dalle 16:00 alle 18:00);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

entro il termine perentorio del 01 MARZO 2012 ore 13:00.

Come termine di presentazione vale nel primo caso la data e l'ora di spedizione registrata dalla mail stessa, nel caso di spedizione postale o di presentazione diretta agli uffici, il timbro dell'ufficio di protocollo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e che non siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- la cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- indirizzo di posta elettronica al quale l'amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso in alternativa recapito telefonico;
- Possesso della patente di guida di categoria B.
- Scelta di una lingua straniera tra tedesco, inglese e francese.

L'idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, sarà accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n° 104;

Nessun limite di età è posto agli aspiranti per essere ammessi al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Alla domanda dovranno essere uniti i seguenti documenti:

- autocertificazione del titolo di studio con indicazione del voto conseguito allegando copia del documento d'identità;
- curriculum professionale sottoscritto;
- documenti che dimostrino eventuali titoli di preferenza alla nomina;

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 127/97 **la firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata se corredata da fotocopia (non autenticata) di documento di identità o apposta dinanzi all'incaricato alla consegna della domanda stessa.**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare un elenco in duplice copia, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei documenti presentati.

Il concorrente risultato vincitore prima dell'assunzione sarà sottoposto a visita medica dal medico del lavoro incaricato dall'Amministrazione Comunale (D. Lgs n. 81/2008 e s. m. e i.).

Gli esami consisteranno in:

1° PROVA SCRITTA: Legislazione amministrativa concernente la contabilità generale dello Stato con particolare riferimento alle norme sulle modalità di finanziamento, e approvazione ed aggiudicazione di lavori e/o opere pubbliche. Legislazione in materia di progettazione di opere e lavori pubblici, modalità di appalto, direzione lavori, collaudo di opere e/o lavori pubblici comunali. Legislazione in materia di contratti pubblici. Legislazione in materia di Urbanistica, con particolare riferimento alla Pianificazione generale, comunale che sovra comunale e loro strumenti attuativi. Legislazione in materia di esproprio per pubblica utilità. Difesa e tutela del territorio con particolare riferimento ai vincoli ed alla salvaguardia in materia ambiente. La prova si svolgerà con quiz a risposta multipla.

2° PROVA PRATICA: Redazione di un elaborato tecnico-progettuale nell'ambito delle specifiche competenze tecniche e tecniche-amministrative in materia di lavori pubblici e/o di opere pubbliche comunali, comportanti eventualmente, anche l'utilizzo di strumenti atti a valutarne la conoscenza dei sistemi informatici più conosciuti in esecuzione dell'art. 387 del D. Lgs. 30.03.2001 e s.m. e i..

3° PROVA ORALE: sulle materie della prova scritta e pratica. Diritto degli Enti Locali; Diritto urbanistico ed in materia di lavori pubblici; Legislazione in materia

di Ambiente – Sicurezza, in specie per l'esecuzione di lavori ed opere pubbliche e sul lavoro; Legislazione in materia di tutela dell'ambiente; Normativa in materia di gestione del personale con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.

PROVA DI LINGUA: Colloquio al fine di valutare la conoscenza di almeno una lingua straniera tra tedesco, inglese e francese, in esecuzione dell'art. 37 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m. e i..

TITOLI: il punteggio relativo ai titoli sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice secondo i criteri stabiliti nel Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi (per un massimo di 10 punti).

CALENDARIO DELLE PROVE

1° PROVA SCRITTA	07 MARZO	ORE 08:30
2° PROVA PRATICA	07 MARZO	A SEGUIRE
3° PROVA ORALE E DI LINGUA STRANIERA	21 MARZO	ORE 08:30

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e dei candidati esclusi sarà pubblicato all'albo informatico del Comune.

Non si farà luogo ad altre comunicazioni ed i concorrenti dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove muniti di documento di identità.

Le prove avranno luogo presso la sala consiliare in via G. Marconi n. 1 – 28010 BOGOGNO.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo informatico del Comune.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione procede alla valutazione della stessa attribuendole un punteggio previo allontanamento dalla sala del pubblico presente.

I candidati che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti di un idoneo documento di identità provvisto di fotografia e in corso di validità. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti non sia ritenuto congruo. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Formazione Graduatoria: a parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall' DPR. 487/94 (all. a).

Sulla base del punteggio finale delle prove, ottenuto dalla media dei voti conseguiti in ciascuna prova più i punteggi relativi ai titoli, la Commissione forma

la graduatoria dei candidati che superano le prove e la trasmette, unitamente ai verbali, al responsabile gestione risorse umane.

Quest'ultimo applica, qualora necessario, le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali, approva la graduatoria definitiva.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata all'Albo Informatico del Comune.

La graduatoria rimane efficace per i termini previsti dalla Legge e può essere utilizzata per la copertura di posti, a tempo indeterminato e/o determinato, che si renderanno vacanti per la stessa categoria e profilo professionale.

Le informazioni relative a stati personali dei candidati acquisite dal Comune saranno utilizzate ed elaborate esclusivamente ai fini di dare adempimento a leggi e regolamenti.

Per informazioni Comune di Bogogno Ufficio personale tel. 0322-808805.

Bogogno, 08.02.2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

Lorenzi dott.ssa Dorella

ALLEGATO A
Preferenza a parità di merito

Salve le precedenza di cui alle vigenti norme, nella formazione della graduatoria devono essere applicate le norme sulle preferenze. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994 e cioè:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di guerra per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- a) dalla minore età (art. 2, comma 9, Legge 191,98)
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa.

ALL.B

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. EC. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**AL COMUNE DI BOGOGNO
PIAZZA PALUMBO, 5
28010 BOGOGNO (NO)**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare al concorso pubblico indetto dal Comune di Bogogno per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di un istruttore direttivo tecnico cat. D pos. ec. D1.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non confacente al vero, dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in via _____;
- b) di possedere la cittadinanza italiana (1);
- c) di essere/ non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- d) di non avere riportato condanne penali (3);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- f) di non essere stato destituito/a o dispensato/a da Pubbliche Amministrazioni;
- g) di essere in possesso dei titoli di studio prescritti dal bando:
Laurea in ingegneria civile o architettura vecchio ordinamento/laurea specialistica o equipollente ai sensi di Legge _____ rilasciato da _____ in data _____ con voto _____;
- h) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.
- i) di essere in possesso di patente di guida di cat. B.
- j) scelta della lingua (tra tedesco inglese e francese) _____.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000:

1) che le copie di documenti presentate, indicate nell'allegato elenco (firmato e redatto in carta semplice) sono conformi agli originali;

2) altro: _____

A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità _____ n. _____ rilasciato in data _____ da _____

(4)

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____
Via _____ (Cap _____) Comune _____
Prov. _____
Indirizzo e-mail _____
Telefono _____
Luogo/data _____
(firma)

Note:

- (1) salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi o la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- (2) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- (3) in caso affermativo, specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- (4) la fotocopia del documento di identità personale valida deve essere allegata in caso di domanda presentata a mezzo servizio postale.

Data, _____

Firma non autenticata

Allega alla presente:

- autocertificazione del titolo di studio;
- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- documenti che dimostrino eventuali titoli di preferenza alla nomina;

N.B. La presente dichiarazione viene inoltrata a norma dell'art. 2, commi 10 e 11, della L. 191 del 16 giugno 1998 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto:

- ☐ **La dichiarazione viene presentata unitamente a fotocopia di un valido documento d'identità e trasmessa per via postale.**
- ☐ **La dichiarazione viene sottoscritta in presenza del personale addetto (documento d'identità: _____ N. _____
rilasciato da _____ il _____)**

Ai sensi della L. 196/2003 consento l'utilizzo dei miei dati personali, nei limiti delle finalità proprie di cui al presente bando.