



COMUNE DI PETTENASCO

Provincia di Novara

P.zza Unità d'Italia 2-28028 Pettenasco (No)-tel 032389115 fax 032389693

E-mail:pettenasco@ruparpiemonte.it

**D.lgs. n. 33/2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni –
Dichiarazione ai sensi dell'art. 14: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico**

Il/La sottoscritto/a..... BETTONI ENRICA

In qualità di CONSIGLIERE COMUNALE

1) DICHIARA

Di non essere titolare di altre cariche presso enti pubblici o privati

di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici o privati:

CARICA.....

.....

.....

ENTE.....

.....

DURATA INCARICO (DAL - AL)

COMPENSI A QUALSIASI TITOLO PERCEPITI

.....

.....

.....

2) DICHIARA

di non svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

CARICA.....

.....

.....

ENTE.....

.....

DURATA INCARICO (DAL - AL)

COMPENSI A QUALSIASI TITOLO PERCEPITI

.....

.....

.....

Data... 16-10-2013

Firma

..... Enrica Betta

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BETTONI, ENRICA**
Indirizzo **VIA PRINCIPALE, 28028, PETTENASCO, NOVARA**
Telefono
E-mail **betto1985@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **07 MAGGIO 1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Giugno 2009 – Settembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Parco della Fantasia "Gianni Rodari", Omegna (VB).**
- Tipo di azienda o settore **Parco letterario e didattico per bambini, con lo scopo di promuovere, divulgare e far conoscere Gianni Rodari e il suo "Metodo della Fantasia"**
- Tipo di impiego **Educatrice Professionale e animatrice durante il centro estivo "E...state con Giovannino" presso la Ludoteca delle Tante Storie per Giocare di Omegna (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Programmazione e pianificazione delle attività con l'équipe di lavoro; gestione della giornata: accoglienza, pranzo, congedo, accompagnamento durante le uscite; ascolto, osservazione, relazione con il gruppo e i singoli bambini; contatti con i genitori e/o i care-givers; interazione con le istituzioni presenti sul territorio.**

- Date (da – a) **Luglio 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Parco della Fantasia "Gianni Rodari", Omegna (VB).**
- Tipo di azienda o settore **Parco letterario e didattico per bambini, con lo scopo di promuovere, divulgare e far conoscere Gianni Rodari e il suo "Metodo della Fantasia"**
- Tipo di impiego **Educatrice Professionale e animatrice durante il centro estivo "Le Olimpiadi della Fantasia" presso la scuola primaria di Bagnella di Omegna (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Programmazione e pianificazione delle attività con l'équipe di lavoro; gestione della giornata: accoglienza, pranzo, congedo, accompagnamento durante le uscite; ascolto, osservazione, relazione con il gruppo e i singoli bambini; interazione e gestione con due bimbi diversamente abili e il personale di sostegno; interazione con i genitori.**

- Date (da – a) **Dicembre 2007 – Marzo 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Parco della Fantasia "Gianni Rodari", Omegna (VB).**
- Tipo di azienda o settore **Parco letterario e didattico per bambini, con lo scopo di promuovere, divulgare e far conoscere Gianni Rodari e il suo "Metodo della Fantasia"**
- Tipo di impiego **Tirocinio formativo durante il corso di laurea della durata di 375 ore presso la Ludoteca delle Tante Storie per Giocare di Omegna (VB)**
- Principali mansioni e responsabilità **Osservazione iniziale; analisi e comprensione della struttura, dell'utenza e del lavoro di gruppo; confronto con l'équipe durante le riunioni settimanali; interazione con i genitori; affiancamento durante la progettazione e la realizzazione di attività nei fine settimana e durante il servizio del dopo scuola; creazione e sviluppo di una relazione educativa con tutti gli attori coinvolti; progettazione di gruppo di alcuni nuovi angoli gioco; ideazione e realizzazione, in autonomia, del progetto "Tra il dire... e il fare... Proposte di strumenti utili nella pratica educativa e nel lavoro di gruppo".**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Novembre 2006 – Giugno 2007

Società Cooperativa Sociale Onlus Prometeo, Verbania Pallanza (VB)

Cooperativa Sociale

Tirocinio formativo durante il corso di laurea della durata di 300 ore presso la comunità alloggio per minori "Casa Prometeo" di via Rigola a Verbania Intra (VB)

Osservazione iniziale; ascolto e osservazione in itinere; partecipazione alle riunioni d'équipe; interazione con colleghi e ospiti; comprensione delle pratiche e delle modalità educative; aiuto nella gestione della quotidianità degli ospiti; affiancamento nella gestione delle pratiche cartacee e informatizzate; confronto con gli altri operatori e con il tutor aziendale.

Marzo 2006 – Giugno 2006

Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano, Verbania Intra (VB)

Consorzio Servizi Sociali

Tirocinio formativo durante il corso di laurea della durata di 150 ore presso il Centro Socio Terapeutico Educativo a Verbania Intra (VB)

Osservazione, ascolto e comunicazione in diverse dinamiche e situazioni presenti nel mondo dei diversamente abili; affiancamento degli altri educatori; partecipazione alle diverse attività proposte (manuali, sportive...), al pranzo e alle riunioni settimanali; creazione di una relazione educativa con gli ospiti.

Ottobre 2005 – Aprile 2009

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di laurea in Educazione Professionale

Psicologia generale, sociologia generale, pedagogia 1 e 2, diritto pubblico, epistemologia delle scienze umane, igiene generale e applicata, farmacologia, neurologia, antropologia culturale, psicologia dello sviluppo e dell'educazione, psichiatria, diritto di famiglia e minorile, sociologia della famiglia e dell'educazione, sociologia della devianza, psicologia sociale, neuropsichiatria infantile, pedagogia speciale, psicosociologia dell'organizzazione, diritto penale, politiche sociali e socio assistenziali, progettazione degli interventi educativi, inglese, informatica; Guida al tirocinio 1, 2 e 3; metodologie dell'educazione professionale 1, 2 e 3. Il gioco nella relazione educativa, interventi di cooperazione internazionali, produzione di interventi multimediali, tecniche manuali, l'educatore in comunità, linguaggi minori, come costruire una tesi, l'educatore in psichiatria, scrittura non creativa.

Laurea in Educazione Professionale con votazione finale di 100/110.

Settembre 1999 – Giugno 2004

Liceo Scientifico Statale "P. Godetti" di Omegna (VB)

Italiano, inglese, latino, matematica, fisica, chimica, storia, filosofia, arte, educazione fisica, scienze naturali, religione.

Maturità scientifica

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso delle diverse esperienze personali ho potuto capire che la comunicazione, non solo di tipo verbale, riveste un ruolo fondamentale, ho avuto modo di potenziare le capacità e le competenze relazionali già sviluppate durante gli anni di formazione, le ho sperimentate in molti ambiti lavorando in diversi servizi e con molteplici tipologie di utenti (minori e loro famiglie, disabili, anziani).

Lavorando come educatore ed animatore ho inoltre acquisito capacità e competenze nel lavoro d'équipe, sia con i colleghi educatori, che con altre figure professionali e ho sperimentato la gestione di gruppi formali ed informali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante le esperienze lavorative e di volontariato ho avuto modo di ampliare le competenze organizzative, in parte acquisite nei percorsi formativi, e di collaborare attivamente a progettazione, realizzazione e verifiche dei servizi stessi. Ho acquisito la capacità di organizzare e gestire singoli individui e piccoli gruppi nelle loro attività quotidiane e di svago e la capacità di coordinamento e ricerca, sia con persone normodotate, sia con persone diversamente abili. Inoltre ho potuto apprendere le tecniche per operare sulle famiglie e sul contesto sociale di provenienza dell'utente, al fine di favorire processi di integrazione e aggregazione sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discrete capacità e competenze nell'utilizzo di strumenti informatici e principali pacchetti applicativi e strumenti multimediali, acquisite sia durante il percorso formativo sia durante le esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho potuto sperimentare durante il mio percorso formativo e le esperienze di vita, svariate tecniche e metodi artistici e grafici.

Mi interesso di cinema, di lettura e di musica.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs 196/2003

Pettenasco, 16 ottobre 2013

dott.ssa Enrica Bettoni

