



## COMUNE DI PETTENASCO

Provincia di Novara

---

P.zza Unità d'Italia 2-28028 Pettenasco (No)-tel 032389115 fax 032389693

E-mail:pettenasco@ruparpiemonte.it

Prot. N. 960

Pettenasco (No)12.03.2012

DECRETO N. 4 DEL 12.03.2012

### IL SINDACO

Premesso che:

- in data 31/12/1997 è scaduto il contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali , inserito nell'accordo del comparto Ministeri;
- che in data 16/05/2001 è stato stipulato tra Aran e OO.SS. , in via definitiva il nuovo CCNL che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'albo di cui all'art. 98 del TUEL 18/08/2000 , n. 267 ed all'art. 9 del D.P.R. 465/97.
- che l'art. 42 del nuovo contratto regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con l'esclusione dell'incarico di funzione di direzione Generale;
- che ai sensi dell'art. 97 del TUEL le funzioni soggette a valutazioni sono:
  - a. La funzione di collaborazione ed assistenza giuridico –amministrativa nei confronti dell'organi dell'ente , in ordine alla conformità dell'azione giuridica amministrativa alle leggi, statuto ed ai regolamenti;*
  - b. partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
  - c. il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;*
  - d. esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.*

Preso atto altresì che

**L'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ha** precisato che il segretario può svolgere sia “funzioni gestionali” che funzioni tipiche. In assenza delle prime, gli unici “obiettivi”, a cui fare riferimento per l'attribuzione al segretario della retribuzione di risultato, sono quelli connessi alle “funzioni” individuate dall'art. 97 T.U.E.L. n. 267/2000.

In altri termini, l'importo di questa voce retributiva va determinato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia ( nella fattispecie in esame dalla Commissione Straordinaria) tenendo conto dei criteri connessi con la qualifica: collaborazione ed assistenza al capo dell'Amministrazione, alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni consiliari, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, collaborazione con la Conferenza dei Capigruppo, capacità di coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dagli amministratori, capacità di gestione delle risorse umane nell'ambito dei poteri di coordinamento.

Rilevato che:

- nel periodo in esame ( 01 Gennaio 2011– 31 Agosto 2011) il Segretario Comunale ha dimostrato capacità e competenza nell'azione quotidiana che è risultata efficace ed efficiente, raggiungendo i risultati attesi nelle materie sopra previste.

Dato atto altresì che:

- sempre nel periodo considerato non può essere imputato al segretario comunale alcuna nota di demerito né alcuna contestazione per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnatogli direttamente o indirettamente per le funzioni come sopra meglio specificate ;
- i requisiti dell'art. 38 comma 3 del CCNL per l'area dirigenziale del comparto Regioni – Enti Locali e della delibera dell'Agenzia n. 389/2002 sono stati rispettati
  - Visto il trattamento economico del Segretario Generale nel periodo sopra considerato e riferito ai valori di cui all'art. 42 del CCNL.
  - Visto il CCNL stipulato in via definitiva in data 16/05/2001;
  - Visto il D.lgs. 165/2001;
  - Visto il TUEL n. 267/2000

#### DECRETA

DI DETERMINARE che la indennità di risultato a favore del Segretario Comunale, Dott. Antonio Carcuro per il periodo 01/01/20011 al 31/08/2011, in relazione al conseguimento degli obiettivi, sarà pari al 10% annuo lordo del monte salari dello stesso segretario per il periodo di riferimento;

DI DARE MANDATO al competente ufficio ragioneria di provvedere al pagamento della predetta indennità .

***IL SINDACO***

Mauro Romagnoli



**COMUNE DI PETTENASCO**  
Provincia di Novara

Ufficio del Sindaco

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL RISULTATO EX ART. 43 DEL CCNL. ANNO 2006**

**Tabella A). SEGRETARIO COMUNALE DR. Antonio Carcuro**

FUNZIONI	GIUDIZIO *	ANNOTAZIONI
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. – Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario.	8	
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.	8	
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi.	8	
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente (Statuto Comunale e Regolamenti).	8	
Conferimento di attribuzioni aggiuntive	8	
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazione, ecc.).	8	
Responsabilità vicaria di settori .	8	
Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti.	8	
Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza	8	
Totale punteggio	72	

Il punteggio finale verrà determinato globalmente tenuto conto della situazione giuridica del segretario comunale, comportando:

- **L'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore al 80%;**
- **L'erogazione del 50% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra il 30 e l'79%;**
- **Nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore al 30%.**
- **Espresso nell'intervallo 1 - 10**