



COMUNE DI PETTENASCO
Provincia di Novara

RELAZIONE SULLE PERFORMANCE
2025

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 21/08/2026

INDICE

PREMESSA	1
PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI.....	2
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	7
PERFORMANCE INDIVIDUALE	8
RESPONSABILI DI SETTORE.....	8
Grado di Raggiungimento degli Obbiettivi	8
Valutazioni Di Performance Individuale.....	9
PERSONALE NON TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.....	9
Valutazioni di Performance Individuale	9
OBBIETTIVI DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.....	9



PREMESSA

La Relazione sulla performance

- costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- rappresenta l'ultimo step del c.d. "ciclo delle performance" il quale è composto nel suo complesso dalle seguenti fasi:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il presente documento, redatto secondo le indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica con le Linee Guida n. 3 del novembre 2018 prende in considerazione:

- gli obiettivi di mandato amministrativo, approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 21/10/2021
- gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, come individuati nel PIAO 2025/2027 approvato con Delibera di Giunta Comunale 21 del 28/03/2025

Si evidenzia come gli obiettivi individuati nel PIAO non siano corredati da target, ergo le valutazioni conseguenti avvengono su base qualitativa e non numerica sui singoli indicatori.

Si sottolinea infine che, stante l'assenza di nomina di OIV/NIV, al presente relazione non è stata soggetta alla correlativa validazione.



PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Nel corso dell'anno di riferimento l'Ente ha investito particolarmente nella digitalizzazione, estendendo l'implementazione dei sistemi pagopa. E' stato efficientato il servizio scuolabus e garantiti i servizi di pre e dopo scuola. Importante l'attività finalizzata alla stipula di una convenzione per la segreteria comunale, che ha riportato a partire del marzo 2025 la presenza di un titolare dell'incarico. Sotto il profilo dei lavori pubblici, si richiamano le opere di asfaltatura e i lavori di piazzale Europa.

A seguire si fornisce un quadro sintetico del grado di attuazione del programma di mandato, ove il giudizio di merito viene dato con la seguente gradazione:

- Scarso: le attività sono in fase istruttoria;
- Discreto: sono state avviate attività programmatiche/esecutive (richiesta di contributi, bandi di gara, incontri, etc)
- Buono: sono in corso le attività per il raggiungimento dell'obiettivo;
- Ottimo: l'obiettivo è stato raggiunto o è di prossimo completamento

A seguire si fornisce un quadro sintetico del grado di attuazione del programma di mandato.

<u>OBBIETTIVO</u>		<u>GRADO DI ATTUAZIONE</u>	<u>NOTE</u>
<i>Macro</i>	<i>Sottobiettivo</i>	<i>Scarso/Discreto/Buono/Ottimo</i>	
ASSOCIAZIONI	Supportarne le attività	OTTIMO	COSTANTE IL SUPPORTO MEDIANTE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI. NEL CORSO DEL 2025 SONO STATE STIPULATE DIVERSE CONVENZIONI
ISTRUZIONE	Sostenere la qualità del servizio favorendo il dialogo	OTTIMO	RISTRUTTURAZIONE DEI SERVIZI, PREDOPUSCUELA E MENSA CON AIUTI PER ASILO NIDO E CENTRO ESTIVO E INCREMENTO ASSEGNI DI STUDIO
CULTURA E SPORT	Riportare iniziative culturali e sportive nella via comunicativa	BUONO	SUPPORTO COSTANTE A INIZIATIVE BIBLIOTECA E PRO LOCO



RISORSE	Reperimento fondi e finanziamenti per progetti comunali/delle associazioni	OTTIMO	FONDI PER ARREDO URBANO DA CONSORZIO MEDIO NOVARESE, FONDI DI RELAMPING, FONDI FSC DIGITALIZZAZIONE
SERVIZI SOCIALI	Ristabilire una proficua collaborazione con il CISS	OTTIMO	RIATTIVATI CONTATTI E PRESENZE OSTANTI AI TAVOLI
SPORTELLLO DEL CITTADINO	Istituire uno sportello on line ove la cittadinanza possa presentare proposte	OTTIMO	PUBBLICAZIONE E DISPONIBILITA' SEMPRE ATTIVA CON INCONTRI PROGRAMMATI E APPLICAZIONI ATTIVE ED AGGIORNATE
ORARI UFFICI	Ristrutturazione degli orari d'ufficio	BUONO	INCREMENTATI GLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Attuazione dell'efficientamento energetico delle proprietà comunali	OTTIMO	EFFICIENTATO CONTROLLO RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI. ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED INFISSI PALAZZO COMUNALE, RELAMPING PLESSO E PASSEGGIATA LAGO LATO SUD
ARREDO URBANO	Affidamento a esperti del settore della progettazione di un piano organico pluriennale	BUONO	CAMBIO DELLE LAMPADE NEL CENTRO STORICO, DELLA PASSEGGIATA LATO SUD, DEL MARCIAPIEDE LATO NORD, INSERIMENTO BARRIERE E GIOCHI IN PLASTICA RICICLATA



SITO ISTITUZIONALE	Aggiornamento e arricchimento del sito	OTTIMO	MIGLIORATA MOLTISSIMO LA COMUNICAZIONE, INSERIMENTO APPLICAZIONI ED USO DI MEZZI INFORMATICI RAPIDI ED EFFICACI
OPERE PRIMARIE	Avvio studio per il completamento dei marciapiedi (lato nord e sud di Via Roma, Viale Stazione e Via Francisca)	DISCRETO	AVVIATO STUDI DI FATTIBILITA' MA FRENATI DA REALIZZAZIONI ED OPERE DI PRIVATI E CONVENZIONI ANCORA IN VIA DI DEFINIZIONE ED ATTUAZIONE
BANCOMAT/EUROMAT/POSTAMAT	Esercitare pressioni per l'installazione delle apparecchiature	OTTIMO	BANCOMAT INSTALLATO E POSTAMAT IN VIA DI INSTALLAZIONE MA IN RITARDO PER RITARDI PROGRAMMA POLISI DI POSTE ITALIANE
RETE CON ALTRI COMUNI	Attivazione di progetti comuni, evitando l'isolamento istituzionale	OTTIMO	PRESENZA COSTANTE AI TAVOLI DECISIONALI
PARCHEGGI	Predisporre nei periodi di punta controlli adeguati	DISCRETO	PRESENZA NEI PERIODI DI PUNTA MA ANCORA INSUFFICIENTE PER PROBLEMI DI ORGANICO
	Prevedere deroghe per i residenti e limiti orari su aree parcheggio limitrofe a quelle a pagamento	BUONO	REALIZZATI
VERDE PRIVATO E DECORO PUBBLICO	Sollecito ai privati sul mantenimento del contesto ambientale	DISCRETO	ESISTONO ANCORA ISOLE DI SCARSO DECORO PRIVATO.



			INCREMENTATO DECORO PUBBLICO COME MANUTENZIONE COSTANTE FRONTE STAZIONE E VIALE COLLEGATO, POSTEGGI FOCE E EUROPA CON NUOVA VESTE, BAGNI PER DISABILI DOLPHIN
RIFIUTI	Incremento del servizio ingombranti	BUONO	INCREMENTATO PRESE ANNUALI E ATTIVATO ONSEGNE MENSILI PER PICCOLE QUANTITA'. CONTENITORI PER PICCOLI RAE E PILE ESAUSTE ATTIVATI . INCREMENTATE PRESE DI VERDE SU PIAZZA E PRESE SPECIALI PER ATTIVITA' TURISTICHE DI RILIEVO.
	Verifica dei dati storici e pubblicazione di relazione finale	BUONO	PRESIDIO COSTANTE DI DATI E PERFORMANCE CO GESTORE
CONTROLLO ACQUE	Esercizio pressioni su organi competenti per individuazione fonti di inquinamento	BUONO	EFFETTUATI CONTROLLI E TROVATO ALCUNE ANOMALIE
	Verifica periodica del depuratore di Pratolungo	BUONO	ESEGUITA MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIUGNO 2026
PIANI EMERGENZIALI	Verifica Piani di Protezione Civile	BUONO	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE ON LINE ATTIVO ED IN CONTINUA



			IMPLEMENTAZIONE
FERROVIA E CONVIVENZA	Esercizio pressioni su organi competenti per verifica inquinamento acustico e sicurezza dei passaggi a livello	DISCRETO	PUR IMPRONTATI A RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NON SI RIESCE AD AVERE CONTATTI COSTANTI E PUNTUALI.
	Riattivazione contatti per gestione stazione ferroviaria	SCARSO	PUR IMPRONTATI A RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NON SI RIESCE AD AVERE CONTATTI COSTANTI E PUNTUALI.
VARIANTE PRG	Verificare volontà dei proprietari al mantenimento dei volumi assegnati su aree edificabili	OTTIMO	ADOTTATA VARIANTE PARZIALE AL PRG NEL 2025
	Verifica Area Piazza Battista (ex birrificio)	SCARSO	LA PROPRIETA' SI E' AVVALSA DI TUTTE LE PROROGHE DI LEGGE PER ALLUNGARE IL FINE LAVORI.
FINANZA E TRIBUTI	Efficientamento sistemi di pagamento e di accertamento	OTTIMO	PROGRAMMA DI DIGITALIZZAZIONE IN PIENA IMPLEMENTAZIONE MA RISULTATI OTTENUTI DI GRANDE RILIEVO
UFFICIO TECNICO	Efficientamento generale del servizio	BUONO	PROSEGUE IL PROCESSO DI FORMAZIONE DI LUNGO TERMINE



PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il PIAO indicato in premessa individua una serie di obiettivi afferenti all'intera organizzazione.

Con riferimento all'anno 2025 l'Ente ha mostrato buona capacità organizzativa, con integrazione fra i diversi settori.

A seguire si fornisce un quadro sintetico del grado di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa.

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	NOTE
	Merito	
	(Scarso/Buono/Discreto/Ottimo)	
attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza;	scarso	Il tema necessita di essere affrontato con più decisione. Pesa la ridotta dotazione organica dell'ente, la quale nell'ultimo trimestre dell'anno godrà di un rafforzamento nel settore degli affari generali
esiti dei controlli interni di regolarità amministrativa;	ottimo	Le risultanze dei controlli interni sono state ottimali
rispetto dei limiti di spesa in materia di personale;	ottimo	I limiti di spesa sono stati ampiamente rispettati
rispetto dei tempi di pagamento;	ottimo	Il criterio dei 30 giorni è stato ampiamente rispettato
Rispetto dei tempi di gestione dei procedimenti amministrativi;	ottimo	Si rileva piena soddisfazione nella gestione dei tempi procedurali
percentuale di conseguimento degli obiettivi tutti di cui al piano	ottimo	



PERFORMANCE INDIVIDUALE

RESPONSABILI DI SETTORE

Grado di Raggiungimento degli Obbiettivi

Ai responsabili di settore sono stati forniti obbiettivi specifici sui quali a seguire viene riportato:

<u>SETTORE</u>	<u>OBBIETTIVI</u>
	Descrizione
AMMINISTRATIVO	Efficientamento Pianificazione Chiusura dei Servizi al Pubblico
	Attività di Direzione Generale nel Coordinamento del Personale
	Rinnovo Convenzioni con Associazioni
FINANZIARIO	Rispetto Scadenze nella Presentazione delle Proposte degli Atti del Ciclo di Programmazione Finanziaria
	Gestione Imposta di Soggiorno
	Monitoraggio Supporto Esterni ad Attività TARI/IMU
TECNICO	N.D. - Sindaco
POLIZIA LOCALE	N.D. - Sindaco

Evidenziato come le schede di valutazione di ciascun responsabile riporti nel dettaglio il giudizio per ciascuna delle singole voci, a seguire si propone l'indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obbiettivi dei responsabili d'area.

<u>GRADO RAGGIUNGIMENTO OBBIETTIVI</u>		
SETTORE	RESPONSABILE	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
FINANZIARIO	ANNALISA NOVELLI	100,00%
AMMINISTRATIVO	ANDREA MANINI	95,00%



Valutazioni Di Performance Individuale

A seguire si riportano per dati aggregati il livello di valutazione di performance individuale attribuito ai responsabili di settore per i quali è prevista una valutazione della performance (dipendenti e segretario, se titolare).

La valutazione è stata predisposta secondo i seguenti criteri:

- 65% del peso ponderale: valutazione dei comportamenti sulla base degli indicatori utilizzati per il personale non titolare di posizione organizzativa;
- 35% del peso ponderale: obiettivi individuali.

PUNTEGGIO (riparametrato in centesimi)		GIUDIZIO	N° VALUTAZIONI
Da	a		
0	59	Negativo	
60	70	Adeguito	
71	80	Buono	
80	90	Ottimo	
90	100	Eccellente	2

PERSONALE NON TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Valutazioni di Performance Individuale

A seguire si riportano per dati aggregati il livello di valutazione di performance individuale attribuito ai dipendenti privi di incarichi di responsabilità di settore per i quali è prevista una valutazione della performance.

La valutazione è stata predisposta secondo i seguenti criteri:

- 85% del peso ponderale: valutazione dei comportamenti
- 15% del peso ponderale: obiettivi individuali.

PUNTEGGIO (riparametrato in centesimi)		GIUDIZIO	N° VALUTAZIONI
Da	a		
0	59	Negativo	
60	70	Adeguito	
71	80	Buono	1
80	90	Ottimo	3
90	100	Eccellente	

OBBIETTIVI DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Si premette che a seguito dell'adozione del PIAO 2025/2027 è variato il paradigma di monitoraggio dell'ambito di contrasto alla corruzione e della promozione della trasparenza.

Si rinvia alla futura attività di monitoraggio per un'analisi più dettagliata della tematica.

Con riferimento all'anno 2025, si evidenzia che:

- è stata adottata nel PIAO 2024/2026 la sezione di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- la sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" è stata adeguatamente alimentata;



- non sono pervenute istanze di accesso civico o segnalazioni di illeciti;
- a causa della ridotta consistenza della dotazione organica, non sono state poste in essere iniziative di rotazione negli incarichi